

CheckListe «Copie Ecran & Demande de support»

Préciser la nature exacte de votre demande de support, nous permet de vous répondre correctement et rapidement à celle-ci !

Pour ce faire, il y a lieu de :

1. Appuyer simultanément sur les touches CTRL (à gauche de la barre d'espace) & PRTSC (ImpEcr) souvent à droite de la touche F12. Le contenu de l'écran se trouve ainsi dans le presse-Papier Windows.
2. Ouvrir un nouveau document Word et y coller le résultat obtenu (Un clic sur le bouton droit de la souris au sein de la page vierge – « Coller »).
3. Envoyer le fichier par E-mail (Fichier/Envoyer vers/ Destinataire en tant que pièce jointe).
4. Préciser la nature de votre demande ainsi que votre n° de téléphone dans l'objet du mail.
5. Encoder l'adresse e-mail support@prosolit.be ou support@prosolit.fr et cliquer sur «Envoyer».

Encore merci pour votre compréhension.